

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К.М.03.02 Толкование права и юридическая техника

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

**Направление (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и
муниципальной власти**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:
Лысова А.З., канд. юрид. наук,
доцент кафедры юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 03 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – получение знаний по способам толкования федеральных законов, а также правил регламентной деятельности Государственной Думы и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, языка законодательства Российской Федерации, приемов построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	<i>Знать:</i> основные категории в сфере нормотворчества, приемы толкования права <i>Уметь:</i> толковать и применять нормы права <i>Владеть:</i> навыками правотворческой и правоприменительной деятельности
	2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации	<i>Знать:</i> порядок проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками подготовки экспертных заключений
	2.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> виды нормотворческих ошибок и технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы и явления в сфере нормотворчества <i>Владеть:</i> навыками выявления нормотворческих ошибок
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и	6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знать:</i> нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства <i>Уметь:</i> применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками делового общения; применения норм

пресечению коррупционных (иных) правонарушений		антикоррупционного законодательства
	6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях	<i>Знать:</i> основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации <i>Уметь:</i> выработать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства <i>Владеть:</i> навыками добросовестного исполнения своих обязанностей
	6.3. Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	<i>Знать:</i> меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений <i>Уметь:</i> реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка <i>Владеть:</i> навыками работы в конфликтных ситуациях
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики	<i>Знать:</i> основы работы справочно-правовых систем; правовое регулирование в области информатики <i>Уметь:</i> пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <i>Владеть:</i> навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами.
	7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	<i>Знать:</i> методы, средства и способы систематизации правовой информации. <i>Уметь:</i> применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах. <i>Владеть:</i> навыками поиска и обработки правовой информации
	7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	<i>Знать:</i> возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов <i>Уметь:</i> использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов <i>Владеть:</i> навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах
	7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации	<i>Знать:</i> основные требования информационной безопасности. <i>Уметь:</i> обрабатывать информацию,

	правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	необходимую для реализации правовых норм <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники
--	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Курс	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
			ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической	Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
2	3	108	4	4	2	10	6		94	0	4	Зачет с оценкой
Итого:	3	108	4	4	2	10	6		94	0	4	Зачет с оценкой

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, деловых игр и т.д.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Контактная работа	Всего	Из них:	Кол-во	Кол-во часов
-------	-------------------	-------	---------	--------	--------------

п	Наименование раздела, темы	ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*		
1	Понятие, значение и принципы юридической техники	1	2	-	3	0	0	14	-
2	Нормативные правовые акты	1	2	1	4	2	0	14	-
3	Юридический язык и юридические конструкции	1	-	-	1	0	0	15	-
4	Правила составления и оформления правовых актов	1	-	-	1	0	0	10	
	Итого за 1 семестр	4	4	1	9	2	0	53	-
1	Юридический язык и юридические конструкции	0	0	0	0	0	0	18	-
2	Правила составления и оформления правовых актов	0	0	1	1	2	0	18	-
3	Юридическая техника толкования, использования и применения права	0	0	0	0	2	0	19	-
	Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	4
	Итого за 2 семестр:	0	0	1	1	4		55	
	ИТОГО:	4	4	2	10	6	0	108	4

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Предмет юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Тема 2. Нормативные правовые акты

Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.

Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.

Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.

Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых

актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.

Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов.
Изменение и отмена нормативных правовых актов.

Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции

Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов; несочетаемость слов; тавтология; плеоназм.

Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневной бытовой лексики.

Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.

Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.

Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма.

Регламентные положения и законодательный процесс.

Понятие стадии правотворчества. Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

Тема 5. Юридическая техника толкования, использования и применения права

Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.

Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.

Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.

Понятие, виды и способы толкования права. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.

Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>.

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>.

3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490093>.

Дополнительная литература:

4. Кокориков Д. В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д. В. Кокориков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2020. — 220 с. - ISBN 978-5-8114-4967-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

5. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>.

6. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>.

7. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493893>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: отсутствует
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: Microsoft Office
Coral Draw
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: отсутствует
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: отсутствует

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

- 1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- 2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

- 1. Электронная база данных Scopus
- 2. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS
- 3. Судебные и нормативные акты РФ SUDACT

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
- 2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.